



Asendia Press Edigroup SA, eine Tochtergesellschaft der französisch-schweizerischen Gruppe Asendia, ist ein Unternehmen mit 40 Mitarbeitern, das sich auf **die Promotion, die Verwaltung und den Vertrieb von Presseabonnements im Auftrag von Verlegern spezialisiert hat**. Wir sind hauptsächlich auf dem schweizerischen und belgischen Markt tätig.

Zur Erweiterung unseres Teams und zur Unterstützung unserer Entwicklung, insbesondere auf dem deutschsprachigen Markt, suchen wir:

eine(n) Mitarbeiter(in) im Kundenservice zu 100% zweisprachig Deutsch / Französisch

Standort:

- Idealerweise Onsite, gelegen in "Le Lignon" in Genf
- Möglichkeit von Telearbeit, in der Schweiz oder im Ausland, mit bestimmten Präsenztagen besonders im Rahmen der Ausbildung - wird im Vorstellungsgespräch weiter besprochen

Datum: Stelle ist sofort zu besetzen

Vertrag: unbefristet

Ihre Aufgaben:

Als Teil eines vielseitigen Teams tragen Sie zur Zufriedenheit und Treue unserer Kunden bei, indem Sie die verschiedenen Back- und Front-Office-Tätigkeiten übernehmen, und zwar unterschiedslos in deutscher und französischer Sprache:

- Erfassung von Bestellungen und damit verbundene Bearbeitung
- Entgegennahme und Bearbeitung von Telefonanrufen
- Beantwortung von E-Mails und Briefen
- Interaktion mit Verlagen und anderen Abonnementagenturen
- Beratung zu unseren Zeitschriftenprodukten und Kundendienstleistungen

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, je nach Ihrem Fachgebiet und/oder Ihrer persönlichen Motivation an der laufenden Verbesserung des Kundenservice und an Projekten zur Weiterentwicklung der internen Tools teilzuhaben.

Anforderungsprofil :

- Sie haben ein kontaktfreudiges, willensstarkes, positives und proaktives Temperament. Sie sind teamorientiert, können aber auch selbstständig arbeiten.
- Sie haben **perfekte mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache (deutsche oder französische Muttersprachler)**. Zusätzlich haben Sie sehr gute redaktionelle Fähigkeiten (Syntax, Rechtschreibung und Grammatik).
- Sie sind mit den typischen Bürotools (Word, Excel, Internet) vollkommen vertraut und haben bereits mit Managementlösungen vom Typ ERP und CRM gearbeitet.
- Sie haben eine Ausbildung und/oder Berufserfahrung in einem Kundenservice.
- Erste Erfahrungen im Abonnement- und/oder Pressebereich wären von großem Vorteil.

Was wir bieten:

- eine einzigartige Erfahrung in der Presse in einem internationalen Multi-Verlagsumfeld,
- ein Projekt des Unternehmens, das sich auf die Umsetzung von Kundenexzellenz konzentriert,
- ein menschliches Abenteuer, das Sie mit einem enthusiastischen und kompetenten Team teilen werden.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sich zu bewerben ist ganz einfach: Schicken Sie Ihre Kandidatur an recrutement@edigroup.ch